

Số: /QĐ-BV

Hung Yên, ngày tháng năm 2025.

## QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt giá thu tạm thời tiền bồi thường do làm mất tài sản của Bệnh viện (đồ vải bệnh nhân, thẻ ra vào chăm sóc bệnh nhân, vé xe (thẻ từ) của bệnh nhân/người nhà bệnh nhân, thẻ từ nhân viên bệnh viện**

### GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA THÁI BÌNH

Căn cứ Luật giá số 16/2023/QH15 ngày 19/6/2023 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021, Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/05/2025 của Chính phủ về việc quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1582/QĐ-UBND ngày 21/7/2023 của UBND tỉnh Thái Bình về việc giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2023-2025 cho các đơn vị sự nghiệp công trực thuộc sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 68/QĐ-UBND ngày 21/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Đa khoa Thái Bình trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Biên bản họp ngày 20/11/2025 về việc thống nhất giá thu tạm thời tiền bồi thường do làm mất tài sản của Bệnh viện (đồ vải bệnh nhân, thẻ ra vào chăm sóc bệnh nhân, vé xe (thẻ từ) của bệnh nhân/người nhà bệnh nhân, thẻ từ nhân viên bệnh viện;

Theo đề nghị của trưởng phòng Tài chính kế toán.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt giá thu tạm thời tiền bồi thường do làm mất tài sản của Bệnh viện (đồ vải bệnh nhân, thẻ ra vào chăm sóc bệnh nhân, vé xe (thẻ từ) của bệnh nhân/người nhà bệnh nhân, thẻ từ nhân viên bệnh viện.

(Có danh mục chi tiết đính kèm).

**Điều 2.** Thời gian áp dụng giá thu tạm thời từ 07 giờ 00 phút ngày 01 tháng 12 năm 2025 đến khi có Quyết định thay thế.

**Điều 3.** Hình thức công khai giá thu tạm thời tiền bồi thường do làm mất tài sản của Bệnh viện (đồ vải bệnh nhân, thẻ ra vào chăm sóc bệnh nhân, vé xe (thẻ từ) của bệnh nhân/người nhà bệnh nhân, thẻ từ nhân viên bệnh viện):

- Công khai trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện (Website Bệnh viện);
- Công khai trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành các cơ quan tỉnh Hưng Yên (Mạng văn phòng);

- Niêm yết thông tin công khai tại Sảnh chính của các Tòa nhà, tại các khoa lâm sàng và tại nơi cấp phát tài sản cho mượn trong Bệnh viện.

**Điều 4.** Trách nhiệm của cá nhân, đơn vị có liên quan:

1. Trách nhiệm của khoa lâm sàng: Chịu trách nhiệm lập phiếu lĩnh, cấp phát đồ vải, thẻ ra vào cho bệnh nhân, người nhà bệnh nhân đúng số lượng, chủng loại. Theo dõi, kiểm tra, kiểm đếm tài sản đã cho mượn khi bệnh nhân, người nhà bệnh nhân trả lại và ghi nhận chi phí bồi thường trên phần mềm His do làm mất đồ vải, thẻ ra vào của Bệnh viện đảm bảo đúng mục đích, đúng các quy định hiện hành của Nhà nước.

2. Trách nhiệm của Tổ bảo vệ: Cấp phát vé xe (thẻ từ) của bệnh nhân, người nhà bệnh nhân khi gửi xe. Theo dõi, kiểm tra, kiểm đếm khi bệnh nhân, người nhà bệnh nhân trả lại, lập biên bản và thực hiện thu tiền bồi thường do làm mất vé xe (thẻ từ) của Bệnh viện đảm bảo đúng mục đích, đúng các quy định hiện hành của Nhà nước.

3. Trách nhiệm của Phòng Công nghệ thông tin: Cấp phát lần đầu đối với thẻ từ nhân viên của bệnh viện. Xác nhận tình trạng mất/hỏng của thẻ từ nhân viên để đề nghị cấp mới.

4. Trách nhiệm phòng Tài chính kế toán: Phối hợp với khoa lâm sàng, Tổ bảo vệ, phòng Công nghệ thông tin để đối chiếu, xác nhận các khoản thu bồi thường và chi phí phát sinh. Chịu trách nhiệm thu, quản lý, hạch toán và báo cáo các khoản tiền bồi thường, phí cấp phát lại do làm mất tài sản của Bệnh viện (đồ vải bệnh nhân, thẻ ra vào chăm sóc bệnh nhân, vé xe (thẻ từ) của bệnh nhân/người nhà bệnh nhân, thẻ từ nhân viên bệnh viện) đảm bảo đúng quy định hiện hành.

**Điều 5.** Các ông (bà) trưởng phòng Tài chính kế toán, Tổ chức – Hành chính, Công nghệ thông tin và các cá nhân, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Ban Lãnh đạo (để b/c);
- Như điều 5;
- Lưu: VT, TCKT.

**GIÁM ĐỐC**

**Hà Trung Kiên**

**DANH MỤC**

**Giá thu tạm thời bồi thường do làm mất tài sản của Bệnh viện (đồ vải bệnh nhân, thẻ ra vào chăm sóc bệnh nhân, vé xe (thẻ từ) của bệnh nhân/người nhà bệnh nhân, thẻ từ nhân viên bệnh viện**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BV ngày / /2025 của Giám đốc Bệnh viện)*

<b>STT</b>	<b>Danh mục đồ vải</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Giá thu tạm thời (Đơn vị: đồng)</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Áo bệnh nhân	cái	80.000	
2	Quần bệnh nhân	cái	70.000	
3	Váy bệnh nhân	cái	70.000	
4	Áo người nhà bệnh nhân	cái	120.000	
5	Chăn nỉ	cái	295.000	
6	Chăn kaki	cái	180.000	
7	Màn	cái	70.000	
8	Ga trải giường	cái	150.000	
9	Thẻ ra vào chăm sóc người bệnh	cái	50.000	
10	Vé xe (thẻ từ) bệnh nhân/người nhà bệnh nhân	cái	100.000	
11	Thẻ từ nhân viên	cái	50.000	