

Số: /TM-BV

Hung Yên, ngày tháng 02 năm 2026

THƯ MỜI QUAN TÂM HÀNG HÓA, DỊCH VỤ

Kính gửi: Các đơn vị cung ứng phần mềm tại Việt Nam

Hiện nay, Bệnh viện Đa khoa Thái Bình đang có nhu cầu tiếp nhận thông tin để tham khảo, xây dựng cấu hình, yêu cầu tính năng, kỹ thuật, tiêu chuẩn chất lượng và giá kế hoạch của gói thầu **mua sắm dịch vụ hóa đơn điện tử- chứng thư số mềm**; Bệnh viện Đa khoa Thái Bình kính mời các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam quan tâm, cung cấp cấu hình, tính năng, kỹ thuật và báo giá gói thầu **mua sắm dịch vụ hóa đơn điện tử - chứng thư số mềm** với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu:

1. Đơn vị yêu cầu: Bệnh viện Đa khoa Thái Bình

Địa chỉ: Số 530, đường Lý Bôn, phường Trần Hưng Đạo, tỉnh Hưng Yên

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận:

Ks. Nguyễn Hữu Giang –Phòng CNTT, số điện thoại: 0915.006.818

3. Cách thức tiếp nhận Bảng Thông tin kỹ thuật và báo giá:

- Nhận trực tiếp hoặc qua đường bưu điện theo địa chỉ: Bệnh viện Đa khoa Thái Bình, địa chỉ: Số 530, đường Lý Bôn, phường Trần Hưng Đạo, tỉnh Hưng Yên.

- File mềm: gửi vào email: cntt.bvdkthaibinh@gmail.com

4. Thời gian tiếp nhận Bảng Thông tin kỹ thuật và báo giá: Từ ngày 12/02 đến 15h ngày 26/02/2026

Các Bảng Thông tin kỹ thuật và báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Hiệu lực của Bảng Thông tin kỹ thuật và báo giá: tối thiểu 90 ngày kể từ ngày 26/02/2026

II. Nội dung hàng hóa, kỹ thuật cung cấp thông tin kỹ thuật và báo giá:

1. Danh mục hàng hóa, dịch vụ: Chi tiết tại Phụ lục 1 đính kèm.

2. Tài liệu gửi kèm:

- Bảng tính năng phần mềm và báo giá (nếu có) lập theo mẫu đính kèm.

- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.

3. Địa điểm cung cấp:

Ks. Nguyễn Hữu Giang –Phòng CNTT, số điện thoại: 0915.006.818

Bệnh viện Đa khoa Thái Bình

Địa chỉ: Số 530 đường Lý Bôn, Phường Trần Hưng Đạo, tỉnh Hưng Yên.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, CNTT.

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC

Lại Đức Trí

PHỤ LỤC 1. DANH MỤC HÀNG HÓA, DỊCH VỤ
(Kèm theo Thư mời quan tâm số /TM-BV ngày /02/2026
của Bệnh viện Đa khoa Thái Bình)

A. Danh mục dịch vụ

STT	Danh mục hàng hóa, dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng dự kiến	Thời gian sử dụng
1	Mua sắm dịch vụ hóa đơn điện tử - chứng thư số mềm	Gói	1.400.000 hóa đơn	36 tháng

B. Yêu cầu kỹ thuật

I. MỤC TIÊU HỆ THỐNG

Xây dựng hệ thống phần mềm phát hành và quản lý hóa đơn điện tử đảm bảo:

- Tuân thủ pháp lý: Đáp ứng 100% quy định tại Nghị định 123, Thông tư 78 và các cập nhật mới nhất tại Nghị định 70/2025/NĐ-CP.
- Kết nối trực tuyến: Liên kết trực tiếp với hệ thống của Tổng cục Thuế để cấp mã và truyền nhận dữ liệu.
- Khả năng tích hợp: Cung cấp API chuẩn để kết nối với các phần mềm kế toán, bán hàng (POS), Quản lý bệnh viện (HIS), Quản lý trường học...

4. Phần mềm phải được đánh giá an toàn thông tin theo cấp độ (nghị định 85 của chính phủ): từ cấp độ 3 trở lên

II. YÊU CẦU VỀ CHỨC NĂNG NGHIỆP VỤ

1. Quản lý Đăng ký và Thông báo

- Lập và gửi Tờ khai đăng ký sử dụng HĐĐT (Mẫu số 01/ĐKĐT-HĐĐT) đến cơ quan thuế.
- Theo dõi và nhận thông báo chấp nhận/không chấp nhận từ cơ quan thuế (Mẫu số 01/TB-ĐKĐT).
- Quản lý danh mục ký hiệu hóa đơn, dải số hóa đơn theo cấu trúc quy định tại Nghị định 70/2025.

2. Nghiệp vụ Phát hành Hóa đơn

- Khởi tạo hóa đơn: Hỗ trợ đầy đủ các loại hóa đơn (GTGT, hóa đơn bán hàng, hóa đơn khác).
- Hóa đơn có mã của CQT: Tự động gửi dữ liệu lên hệ thống Thuế ngay khi ký số để nhận mã xác thực.
- Hóa đơn khởi tạo từ máy tính tiền: Đảm bảo dữ liệu được chuyển đến CQT theo định dạng chuẩn ngay trong ngày (Quy định tại Nghị định 70/2025).
- Ký số: Hỗ trợ đa dạng phương thức ký (USB Token, HSM, Chữ ký số từ xa - Remote Signing) đảm bảo giá trị pháp lý theo Luật Giao dịch điện tử 2023.

3. Xử lý Sai sót

- Điều chỉnh/Thay thế hóa đơn: Tự động tạo mối liên kết dữ liệu giữa hóa đơn gốc và hóa đơn mới.

- Thông báo sai sót (Mẫu 04/SS-HĐĐT): Tự động lập và gửi thông báo sai sót đến cơ quan thuế.

4. Quản lý và Tra cứu

- Lưu trữ: Cam kết lưu trữ dữ liệu XML gốc trong 10 năm theo Luật Kế toán; dữ liệu phải được lưu trữ tại trung tâm dữ liệu đạt tiêu chuẩn tier 3 trở lên.

- Công tra cứu khách hàng: Cho phép khách hàng tra cứu, tải hóa đơn (định dạng XML và PDF) qua mã tra cứu hoặc mã QR.

- Báo cáo: Kết xuất bảng tổng hợp dữ liệu hóa đơn (Mẫu 01/TH-HĐĐT), báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn.

III. YÊU CẦU VỀ TÍCH HỢP (KẾT NỐI VỚI PHẦN MỀM KHÁC)

Để đảm bảo phần mềm có thể liên kết mượt mà với các hệ thống khác, đầu bài cần yêu cầu:

1. Hệ thống API (Restful API):

- API đẩy dữ liệu: Cho phép phần mềm bán hàng/kế toán đẩy dữ liệu thô vào để tự động tạo hóa đơn nháp.

- API phát hành: Cho phép phần mềm bên thứ 3 ra lệnh ký số và phát hành hóa đơn.

- API trạng thái: Trả về kết quả cấp mã từ cơ quan thuế, số hóa đơn, ngày phát hành cho phần mềm gốc.

- API tra cứu: Cho phép lấy link PDF/XML để hiển thị trực tiếp trên giao diện của phần mềm quản lý khác.

- Chiều đi: Tự động nhận dữ liệu từ phần mềm quản lý (HIS/ERP) để khởi tạo hóa đơn, tránh sai sót do nhập liệu thủ công.

- Chiều về: Sau khi ký số thành công, hệ thống phải tự động trả về số hóa đơn, mã tra cứu và link tải PDF vào phần mềm quản lý để đồng bộ trạng thái thanh toán và công nợ.

2. Đồng bộ dữ liệu danh mục:

- Tự động đồng bộ danh mục hàng hóa, khách hàng, mã số thuế giữa các hệ thống để tránh sai sót nhập liệu thủ công.

IV. YÊU CẦU KỸ THUẬT & AN TOÀN THÔNG TIN

- Định dạng dữ liệu: Phải sử dụng ngôn ngữ XML theo đúng quy chuẩn của Tổng cục Thuế (QĐ 1450/QĐ-TCT).

- Tính toàn vẹn: Sử dụng các thuật toán băm (hash) để đảm bảo hóa đơn không thể bị chỉnh sửa sau khi đã ký số (Tuân thủ Luật Giao dịch điện tử).

- Bảo mật: Xác thực 2 lớp (2FA), mã hóa dữ liệu truyền tải (SSL/TLS).

- Hạ tầng: Hệ thống dự phòng (Backup) và khả năng chịu tải cao khi phát hành hóa đơn số lượng lớn cùng lúc.

V. CĂN CỨ PHÁP LÝ ÁP DỤNG (Bắt buộc nhà thầu tuân thủ)

- Luật Quản lý thuế 2019 (Số 38/2019/QH14).

- Luật Giao dịch điện tử 2023 (Số 20/2023/QH15).

- Luật Kế toán 2015 (Số 88/2015/QH13) và dự thảo cập nhật 2025.

- Nghị định 123/2020/NĐ-CP về hóa đơn, chứng từ.

- Nghị định 70/2025/NĐ-CP (Sửa đổi bổ sung Nghị định 123).

- Nghị định 125/2020/NĐ-CP về xử phạt vi phạm hành chính thuế, hóa đơn.

- Nghị định 85/2016/NĐ-CP về đảm bảo an toàn thông tin theo cấp độ
- Thông tư số 32/2025/TT-BTC ngày 31/5/2025 của Bộ tài chính

PHỤ LỤC 2. MẪU BẢNG THÔNG TIN KỸ THUẬT VÀ BÁO GIÁ⁽¹⁾

(Kèm theo Thư mời quan tâm số/TM-BV ngày/...../..... của Bệnh viện Đa khoa Thái Bình)

Kính gửi: Bệnh viện Đa khoa Thái Bình

Trên cơ sở Thư mời quan tâm của Bệnh viện đa khoa Thái Bình, chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của hãng sản xuất, nhà cung cấp; trường hợp nhiều hãng sản xuất, nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo thông tin kỹ thuật và giá cho các hàng hóa, dịch vụ như sau:

1. Báo giá cho các hàng hóa, dịch vụ:

STT	Danh mục ⁽²⁾	Tên thương mại (nếu có)	Đơn vị tính	Ký, mã, nhãn hiệu, model, ⁽³⁾	Hãng sản xuất	Năm sản xuất ⁽⁴⁾	Nước sản xuất ⁽⁵⁾	Quy cách đóng gói (nếu có)	Cấu hình, tính năng, thông số kỹ thuật, tiêu chuẩn chất lượng	Số lượng ⁽⁶⁾	Đơn giá ⁽⁷⁾ (VND)	Chi phí cho các dịch vụ liên quan ⁽⁸⁾ (VND)	Thuế, phí, lệ phí (nếu có) ⁽⁹⁾ (VND)	Thành tiền ⁽¹⁰⁾ (VND)
1	Danh mục A													
2	Danh mục B													
n													

(Gửi kèm theo các tài liệu về cấu hình, tính năng, thông số kỹ thuật, tiêu chuẩn chất lượng và các tài liệu liên quan của hàng hóa, dịch vụ)

Thời gian bảo hành (nếu có):

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn ngày], kể từ ngày tháng năm

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp;

- Cam kết về chất lượng của sản phẩm;
- Cam kết chịu trách nhiệm cung cấp thông tin về giá của hàng hóa, dịch vụ phù hợp với khả năng cung cấp của mình; cam kết bảo đảm việc cung cấp báo giá không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá, không nâng khống giá;
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những thông tin trên.

....., ngày tháng năm

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp⁽¹¹⁾

(Ký, họ tên, chức vụ, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

(1) Hãng sản xuất, nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này.

(2) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi chủng loại hàng hóa, dịch vụ theo đúng yêu cầu ghi tại cột “Danh mục” trong Yêu cầu báo giá.

(3) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể tên gọi, ký hiệu, mã hiệu, model, hãng sản xuất của hàng hóa tương ứng với chủng loại hàng hóa ghi tại cột “Danh mục”.

(4), (5) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể năm sản xuất, xuất xứ của hàng hóa.

(6) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể số lượng, khối lượng theo đúng số lượng, khối lượng nêu trong Thư mời quan tâm.

(7) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể giá trị của đơn giá tương ứng với từng danh mục hàng hóa, dịch vụ.

(8) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể giá trị để thực hiện các dịch vụ liên quan như lắp đặt, vận chuyển, bảo quản.....; chỉ tính chi phí cho các dịch vụ liên quan trong nước.

(9) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể giá trị thuế, phí, lệ phí (nếu có) cho từng danh mục hoặc toàn bộ danh mục. Đối với các hàng hóa nhập khẩu, hãng sản xuất, nhà cung cấp phải tính toán các chi phí nhập khẩu, hải quan, bảo hiểm và các chi phí khác ngoài lãnh thổ Việt Nam để phân bổ vào đơn giá của hàng hóa.

(10) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi giá trị báo giá cho từng danh mục hàng hóa, dịch vụ. Giá trị ghi tại cột này được hiểu là toàn bộ chi phí của từng hàng hóa, dịch vụ (bao gồm thuế, phí, lệ phí và dịch vụ liên quan (nếu có)) theo đúng yêu cầu nêu trong Thư mời quan tâm.

Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi đơn giá, chi phí cho các dịch vụ liên quan, thuế, phí, lệ phí và thành tiền bằng đồng Việt Nam (VND). Trường hợp ghi bằng đồng tiền nước ngoài, Chủ đầu tư sẽ quy đổi về đồng Việt Nam để xem xét theo tỷ giá quy đổi của Ngân hàng Ngoại thương Việt Nam (VCB) công bố tại thời điểm ngày kết thúc nhận báo giá.

(11) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.