

Số:549 /YCBG-BV

Hung Yên, ngày 06 tháng 4 năm 2026

## **YÊU CẦU BÁO GIÁ**

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ tại Việt Nam

Bệnh viện Đa khoa Thái Bình có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu: **Cung cấp dịch vụ hóa đơn điện tử sử dụng trong 36 tháng** với nội dung cụ thể như sau:

### **I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá**

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Đa khoa Thái Bình

Địa chỉ: Số 530, đường Lý Bôn, phường Trần Hưng Đạo, tỉnh Hưng Yên

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

KS. Nguyễn Hữu Giang, số điện thoại liên hệ: 0915.006.818.

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

3.1. Bản ký đóng dấu: Gửi về KS. Nguyễn Hữu Giang – phòng Công nghệ thông tin, Bệnh viện Đa khoa Thái Bình, số điện thoại liên hệ: 0915.006.818 (địa chỉ: Số 530, đường Lý Bôn, phường Trần Hưng Đạo, tỉnh Hưng Yên).

3.2. File mềm gửi vào email: [quanlydauthau.bvdktinhthaibinh@gmail.com](mailto:quanlydauthau.bvdktinhthaibinh@gmail.com) (bao gồm: báo giá, tài liệu liên quan đến dịch vụ (nếu có), hồ sơ pháp lý)

4. Thời gian tiếp nhận báo giá: Từ 14h00 ngày 07/4/2026 đến 10h00 ngày 13/4/2026.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày 13/4/2026.

### **II. Nội dung yêu cầu báo giá**

1. Danh mục Cung cấp dịch vụ hóa đơn điện tử sử dụng trong 36 tháng (*Chi tiết tại Phụ lục I đính kèm*).

2. Địa điểm cung cấp dịch vụ: Tại Bệnh viện Đa khoa Thái Bình.

3. Thời gian thực hiện gói thầu dự kiến: 36 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng:

- Tạm ứng: Không áp dụng.

- Thanh toán: Thanh toán 1 lần/năm. Trong vòng 60 ngày kể từ ngày bàn giao, nghiệm thu.

5. Các đơn vị cung cấp gửi báo giá:

- Theo mẫu tại phụ lục II đính kèm;

- Báo giá ghi rõ email, số điện thoại liên hệ của đơn vị hoặc người phụ trách báo giá;

- Giấy tờ gửi kèm bao gồm: Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, tài liệu liên quan đến dịch vụ (nếu có);...

Bệnh viện Đa khoa Thái Bình kính mời đại diện các đơn vị cung cấp tại Việt Nam tham gia báo giá trong thời gian và địa điểm nêu trên./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;

- Lưu: VT, CNTT, TCKT, HĐMS

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Lại Đức Trí**

**PHỤ LỤC I:**  
**DANH MỤC CUNG CẤP DỊCH VỤ HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ SỬ DỤNG**  
**TRONG 36 THÁNG**

(Kèm theo Yêu cầu báo giá số: 549 /YCBG-BV ngày 06 tháng 4 năm 2026)

**A. DANH MỤC DỊCH VỤ**

STT	Danh mục dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng dự kiến	Thời gian sử dụng
1	Hóa đơn điện tử	Hóa đơn	1.400.000	36 tháng
2	Chữ ký số HSM	Gói	01	36 tháng

**B. YÊU CẦU KỸ THUẬT**

**I. Tính năng phần mềm**

<b>Tính năng</b>
<b>1. Quản lý người dùng</b>
Quản lý người dùng hệ thống
Phân quyền người dùng theo vai trò
Phân quyền thao tác theo nghiệp vụ hóa đơn (lập, điều chỉnh, thay thế, ký, phát hành)
<b>2. Quản lý vai trò</b>
Quản lý vai trò hệ thống
Gán quyền theo chức năng và theo kênh phát hành (UI, API, POS, Excel)
Quản lý quyền API theo vai trò
<b>3. Quản lý cấu hình</b>
Thông tin doanh nghiệp
Quản lý danh mục
Quản lý email
Quản lý hợp đồng và hóa đơn
Quản lý cơ cấu tổ chức
Quản lý nhật ký hoạt động
Cấu hình loại hóa đơn/chứng từ theo đúng quy định của pháp luật
Cấu hình chuẩn kết nối cơ quan thuế
Cấu hình API, webhook tích hợp hệ thống ngoài
<b>4. Quản lý hóa đơn</b>
Đăng ký/Thay đổi thông tin sử dụng hóa đơn điện tử (01/ĐKTD-HĐĐT)
Tạo hóa đơn thường và máy tính tiền
Xem danh sách / chi tiết hóa đơn thường
Gửi email thông báo hóa đơn
Ký hóa đơn, trình ký hóa đơn
Tải hóa đơn

Xem nhật ký và lịch sử giao dịch hóa đơn
Điều chỉnh hóa đơn
Thay thế hóa đơn
Chuyển đổi hóa đơn
Copy hóa đơn
Thêm hóa đơn xử lý thông báo sai sót
Lọc, tra cứu hóa đơn
Quản lý hóa đơn từ hệ thống khác
Quản lý nhập / xuất file hóa đơn
Quản lý hóa đơn tạo từ POS
Tổng hợp hóa đơn POS
Quản lý hóa đơn bán tài sản công
Quản lý phiếu xuất kho kiêm vận chuyển nội bộ
Kiểm soát nghiệp vụ không cho phép hủy hóa đơn theo quy định
Quản lý quy trình xử lý sai sót hóa đơn gửi cơ quan thuế theo quy định
Theo dõi trạng thái hóa đơn trong vòng đời xử lý
Quản lý trạng thái hóa đơn truyền nhận trực tiếp với cơ quan thuế
<b>5. Quản lý xử lý hóa đơn</b>
Phê duyệt hóa đơn
Xử lý hóa đơn ký lỗi
Quản lý văn bản thỏa thuận
<b>6. Phát hành hóa đơn</b>
Tạo mẫu hóa đơn
Ký số: Phát hành Hóa đơn điện tử, hiển thị chữ ký số của Bệnh viện.
Xem mẫu hóa đơn
Cài đặt mẫu hóa đơn
Tải xuống mẫu hóa đơn
Copy mẫu hóa đơn
Chuyển mẫu hóa đơn sang năm tiếp theo
Phát hành hóa đơn qua giao diện người dùng
Phát hành hóa đơn qua file Excel
Phát hành hóa đơn qua POS
Phát hành hóa đơn qua API tích hợp ERP/CRM/phần mềm bán hàng
<b>7. Chứng từ khấu trừ thuế</b>
Đăng ký/thay đổi thông tin sử dụng chứng từ điện tử (01/ĐKTĐ-CTĐT)
Tạo chứng từ khấu trừ thuế
Tạo chứng từ khấu trừ thuế bằng Excel
Xem danh sách / chi tiết chứng từ khấu trừ thuế
Gửi email thông báo chứng từ khấu trừ thuế
Sửa chứng từ khấu trừ thuế
Copy chứng từ khấu trừ thuế
Tải chứng từ khấu trừ thuế
Ký chứng từ khấu trừ thuế, trình ký chứng từ khấu trừ thuế
Xuất Excel chứng từ khấu trừ thuế
Quản lý xử lý sai sót chứng từ khấu trừ thuế theo quy định
<b>8. Báo cáo</b>
Báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn

Báo cáo sử dụng hóa đơn theo ngày
Báo cáo doanh thu theo bên mua
Báo cáo doanh thu theo sản phẩm
Báo cáo hóa đơn đã ký theo ngày
Tổng hợp bảng kê hóa đơn
Tổng hợp bảng kê gửi Cơ quan Thuế (dành cho hóa đơn không mã gửi bằng tổng hợp)
Tổng hợp bảng kê mở rộng
Tổng hợp bảng kê viện phí
<b>9. Hỗ trợ</b>
Tài liệu hướng dẫn sử dụng
Video hướng dẫn sử dụng
Gửi yêu cầu hỗ trợ
Phản hồi người dùng
Hỗ trợ nghiệp vụ xử lý sai sót hóa đơn theo quy định
<b>10. Tra cứu hóa đơn</b>
Tra cứu hóa đơn bán
Tra cứu hóa đơn mua
Tra cứu hóa đơn theo nhiều tiêu chí
Tra cứu trạng thái hóa đơn với cơ quan thuế
Tra cứu lịch sử phát hành qua các kênh (UI/API/POS/Excel)

## II. Yêu cầu chung về kỹ thuật

<b>A. MỤC TIÊU HỆ THỐNG</b>
Xây dựng hệ thống phần mềm phát hành và quản lý hóa đơn điện tử đảm bảo:
1. Tuân thủ pháp lý: Đáp ứng 100% quy định tại Nghị định 123, Thông tư 78 và các cập nhật mới nhất tại Nghị định 70/2025/NĐ-CP.
2. Kết nối trực tuyến: Liên kết trực tiếp với hệ thống của Tổng cục Thuế để cấp mã và truyền nhận dữ liệu.
3. Khả năng tích hợp: Cung cấp API chuẩn để kết nối với các phần mềm kế toán, bán hàng (POS), Quản lý bệnh viện (HIS), Quản lý trường học...
<b>4. Phần mềm phải được đánh giá an toàn thông tin theo cấp độ (nghị định 85 của chính phủ): từ cấp độ 3 trở lên</b>
<b>B. YÊU CẦU VỀ CHỨC NĂNG NGHIỆP VỤ</b>
<b>1. Quản lý Đăng ký và Thông báo</b>
- Lập và gửi Tờ khai đăng ký sử dụng HĐĐT (Mẫu số 01/ĐKTD-HĐĐT) đến cơ quan thuế.
- Theo dõi và nhận thông báo chấp nhận/không chấp nhận từ cơ quan thuế (Mẫu số 01/TB-ĐKĐT).
- Quản lý danh mục ký hiệu hóa đơn, dải số hóa đơn theo cấu trúc quy định tại Nghị định 70/2025.
<b>2. Nghiệp vụ Phát hành Hóa đơn</b>
- Khởi tạo hóa đơn: Hỗ trợ đầy đủ các loại hóa đơn (GTGT, hóa đơn bán hàng, hóa đơn khác).
- Hóa đơn có mã của cơ quan thuế: Tự động gửi dữ liệu lên hệ thống Thuế ngay khi ký số để nhận mã xác thực.

- Hóa đơn khởi tạo từ máy tính tiền: Đảm bảo dữ liệu được chuyển đến CQT theo định dạng chuẩn ngay trong ngày (Quy định tại Nghị định 70/2025).
- Ký số: Hỗ trợ đa dạng phương thức ký (USB Token, HSM, Chữ ký số từ xa - Remote Signing) đảm bảo giá trị pháp lý theo Luật Giao dịch điện tử 2023.
<b>3. Xử lý Sai sót</b>
- Điều chỉnh/Thay thế hóa đơn: Tự động tạo mối liên kết dữ liệu giữa hóa đơn gốc và hóa đơn mới.
- Thông báo sai sót (Mẫu 04/SS-HĐĐT): Tự động lập và gửi thông báo sai sót đến cơ quan thuế.
<b>4. Quản lý và Tra cứu</b>
- Lưu trữ: Cam kết lưu trữ dữ liệu XML gốc trong 10 năm theo Luật Kế toán; dữ liệu phải được lưu trữ tại trung tâm dữ liệu đạt tiêu chuẩn tier 3 trở lên.
- Công tra cứu khách hàng: Cho phép khách hàng tra cứu, tải hóa đơn (định dạng XML và PDF) qua mã tra cứu hoặc mã QR. Mã tra cứu có thể lấy từ phần mềm của bệnh viện tạo và gửi lên hoặc do hệ thống bên cung cấp hóa đơn
- Báo cáo: Kết xuất bảng tổng hợp dữ liệu hóa đơn (Mẫu 01/TH-HĐĐT), báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn.
<b>C. YÊU CẦU VỀ TÍCH HỢP (KẾT NỐI VỚI PHẦN MỀM KHÁC)</b>
Để đảm bảo phần mềm có thể liên kết mượt mà với các hệ thống khác, đầu bài cần yêu cầu:
<b>1. Hệ thống API (Restful API):</b>
- API đẩy dữ liệu: Cho phép phần mềm bán hàng/kế toán đẩy dữ liệu thô vào để tự động tạo hóa đơn nhập.
- API phát hành: Cho phép phần mềm bên thứ 3 ra lệnh ký số và phát hành hóa đơn.
- API trạng thái: Trả về kết quả cấp mã từ cơ quan thuế, số hóa đơn, ngày phát hành cho phần mềm gốc.
- API tra cứu: Cho phép lấy link PDF/XML để hiển thị trực tiếp trên giao diện của phần mềm quản lý khác.
- Chiều đi: Tự động nhận dữ liệu từ phần mềm quản lý (HIS) để khởi tạo hóa đơn, tránh sai sót do nhập liệu thủ công.
- Chiều về: Sau khi ký số thành công, hệ thống phải tự động trả về số hóa đơn, mã tra cứu và link tải PDF vào phần mềm quản lý để đồng bộ trạng thái thanh toán và công nợ.
<b>2. Đồng bộ dữ liệu danh mục:</b>
- Tự động đồng bộ danh mục hàng hóa, khách hàng, mã số thuế giữa các hệ thống để tránh sai sót nhập liệu thủ công.
<b>D. YÊU CẦU KỸ THUẬT &amp; AN TOÀN THÔNG TIN</b>
- Định dạng dữ liệu: Phải sử dụng ngôn ngữ XML theo đúng quy chuẩn của Tổng cục Thuế (QĐ 1450/QĐ-TCT).
- Tính toàn vẹn: Sử dụng các thuật toán băm (hash) để đảm bảo hóa đơn không thể bị chỉnh sửa sau khi đã ký số (Tuân thủ Luật Giao dịch điện tử).
- Bảo mật: Xác thực 2 lớp (2FA), mã hóa dữ liệu truyền tải (SSL/TLS).
- Hạ tầng: Hệ thống dự phòng (Backup) và khả năng chịu tải cao khi phát hành hóa đơn số lượng lớn cùng lúc.
<b>E. CĂN CỨ PHÁP LÝ ÁP DỤNG (Bắt buộc nhà thầu tuân thủ)</b>
- Luật Quản lý thuế 2019 (Số 38/2019/QH14).
- Luật Giao dịch điện tử 2023 (Số 20/2023/QH15).

- Luật Kế toán 2015 (Số 88/2015/QH13) và dự thảo cập nhật 2025.
- Nghị định 123/2020/NĐ-CP về hóa đơn, chứng từ.
- Nghị định 70/2025/NĐ-CP (Sửa đổi bổ sung Nghị định 123).
- Nghị định 125/2020/NĐ-CP về xử phạt vi phạm hành chính thuế, hóa đơn.
- Nghị định 85/2016/NĐ-CP về đảm bảo an toàn thông tin theo cấp độ
- Thông tư số 32/2025/TT-BTC ngày 31/5/2025 của Bộ tài chính
- Các văn bản pháp quy liên quan đến thu chi, xuất hóa đơn khác còn hiệu lực phải thực hiện theo quy định của pháp luật

## PHỤ LỤC II: MẪU BÁO GIÁ <sup>(1)</sup>

(Kèm theo Yêu cầu báo giá số: 549/YCBG-BV ngày 06 tháng 4 năm 2026)

Kính gửi: Bệnh viện Đa khoa Thái Bình

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Bệnh viện đa khoa Thái Bình, chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của đơn vị cung cấp dịch vụ, nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cho dịch vụ ..... như sau:

### 1. Báo giá cho dịch vụ:

STT	Tên dịch vụ	Mô tả dịch vụ/ Thông số kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (có VAT)	Thành tiền (có VAT)
1						
2						
3						
n						
<b>Tổng cộng</b>						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ....., kể từ ngày 13/4/2026 [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày].

### 3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Cam kết chịu trách nhiệm cung cấp thông tin về giá của hàng hóa, dịch vụ phù hợp với khả năng cung cấp của mình; cam kết bảo đảm việc cung cấp báo giá không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá hoặc nâng khống giá).

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

*(Ghi kèm email, số điện thoại của công ty hoặc người phụ trách báo giá)*

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp<sup>(2)</sup>**

*(Ký, họ tên, chức vụ, đóng dấu (nếu có))*

**Ghi chú:**

*(1) Nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này.*

*(2) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá*